

CMC 換證通知及說明

一、資格及文件審查說明：

1. 個人中英文資歷表(如附件)
※以第一次書審資料重新檢視更新提具即可)。
2. 中英文簡歷表(※此資料將會放置協會官網，提升廠商顧問需求機會，將從個人中英文資歷表中擷取)。
3. 近三年持續進修經營管理及顧問技能相關課程證明影本。(需提供近三年之每年修滿 30 小時本會認可之顧問研習課程活動)。
4. 近三年授課、輔導實蹟及參與顧問服務或活動等相關證明影本。
5. 提出一篇經營管理相關實務論文或相關輔導個案文章(1500 字以上)或輔導個案簡報(此項為最新追蹤考核與持續驗證之作法，故非常重要)
6. 二吋相片電子檔。

二、費用說明：

1. 每一位換證 CMC 顧問必須是顧問協會「正會員」(章程規定)，必須繳交會員年費新台幣 5,000 元。(缺繳年度的會費必須補齊)
2. 每三年換證一次之費用是新台幣 5,000 元換證註冊費用及 1,000 元行政審查費用。

每一年資格延續之費用是新台幣 1,000 元服務管理費。

三、繳費方式：

銀行匯款：第一銀行(007) 古亭分行 帳號：17110075335

戶名：中華民國企業經營管理顧問協會

聯絡資訊：bmca@bmca.org.com 或電話 02-2367 8389, 邱創丕 經理。